

Finalités	Types de données collectées	Durées de conservation
Gestion de vos comptes utilisateurs sur nos Sites et/ou applications	° Données de connexion ° Données d'identification	1 an temps à partir de l'inactivité de l'utilisateur
Gestion de la prospection commerciale et de l'envoi d'actualités aux clients et prospects	° Données d'identification ° Données sur votre vie personnelle	3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle pour le client et à compter du dernier contact initié par le prospect
Gestion, délivrance et utilisation des titres de transports (gestion de la relation client, distribution des supports et titre de transport, souscription aux services DiviaMobilités, prélèvement automatique, paiement différé, gestion des canaux de vente et gestion des validations des titres)	° Données d'identification et données sur votre vie personnelle ° Données de validation ° Photo	<p>Relation client : pendant la durée de la relation contractuelle et 3 ans après la fin de celle-ci pour les clients et prospects.</p> <p>Post-paiement (informations nécessaires à la facturation) : 4 mois à compter de la date des événements.</p> <p>Prélèvement automatique : toute la durée du contrat, sinon effacement des données bancaires après 3 ans sans prélèvement.</p> <p>Impayés : les données sont retirées de la liste d'opposition dès régularisation. En cas de non-régularisation, les données sont conservées au maximum 2 ans.</p> <p>Données de validation : 48h maximum et aux seules fins de lutter contre la fraude technologique. Les données sont anonymisées pour usage statistique.</p> <p>La photo est conservée pendant la validité de la carte d'abonnement au réseau.</p>
Gestion de la relation contractuelle dans le cadre de l'utilisation du service OpenPayment (prévention et gestion des impayés, lutte contre la fraude)	° Données d'identification ° Données de connexion ° Données de validation et support bancaire	<p>Les données seront conservées 3 ans après l'inactivité de l'utilisateur.</p> <p>Les données de validation non validées sont conservées 3 ans aux seules fins de lutter contre la fraude. Les données sont anonymisées pour un usage statistique.</p>
Gestion et inscription au service de transport à la demande	° Données d'identification ° Données de connexion ° Adresse de prise en charge et destination, date, heure lieu	Les données seront supprimées/anonymisées 2 ans après la dernière réservation.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> <li>◦ Données nécessaires pour valider l'inscription au service (carte de handicap etc...)</li> <li>◦ Données de validation</li> <li>◦ Adresse de prise en charge et destination, date, heure lieu, information sur le handicap nécessaire lors de la prise en charge</li> </ul>	<p>Données d'inscription conservées le temps de l'étude de la demande et de sa validation.</p> <p>Si la demande est validée, seules les données nécessaires à la prise en charge sont conservées et/ou collectées et traitées dans le cadre du service.</p> <p>Les données seront conservées durant la durée du service, puis supprimées 2 ans après l'inactivité du compte client.</p> <p>Les données de validation peuvent être conservées 48h au maximum et aux seules fins de lutter contre la fraude technologique. Les données sont anonymisées pour usage statistique.</p> <p>Les données relatives au post prélevement sont conservées 4 mois à compter de la date des évènements.</p>
Gestion et inscription aux services de transport de personnes à mobilité réduite		
Gestion et historisation des achats et des prestations de services, amélioration de nos offres, garanties, recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> <li>◦ Données de commandes et abonnements</li> <li>◦ Données de paiement</li> </ul>	<p>10 ans à compter du dernier événement, sauf pour les données concernant les moyens de paiement, qui sont traitées par les prestataires de paiement de Keolis Dijon Multimodalité, uniquement pour la durée de prescription des opérations de paiement.</p> <p>Les données relatives aux impayés sont retirées de la liste d'opposition dès régularisation. En l'absence de régularisation, les données sont conservées au maximum 2 ans.</p>
Le suivi des procès-verbaux émis et des amendes correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> </ul>	Jusqu'au paiement de l'amende
La détection du délit d'habitude	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données de localisation</li> </ul>	12 mois maximum à compter du 1er PV non recouvré
L'émission de bulletins de régularisation, le traitement des relances et des réclamations consécutives à un constat d'infraction	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données relatives aux infractions</li> <li>◦ Demandes reçues</li> <li>◦ Réponses apportées</li> </ul>	1 an en base active
Réalisation d'enquêtes de satisfaction, d'interviews	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> <li>◦ Habitudes de déplacement et d'usage des services</li> </ul>	Anonymisation des réponses après traitement de l'enquête ou de l'interview

Réponse à vos demandes d'informations / questions	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification et éléments sur la demande</li> <li>◦ Demandes reçues</li> <li>◦ Réponses apportées</li> </ul>	1 an à compter de votre demande
Gestion des réclamations	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> <li>◦ Données de commandes et abonnements</li> <li>◦ Demandes reçues</li> </ul> <p>◦ Réponses apportées</p>	5 ans à partir de la clôture de la réclamation
Gestion des cookies/traceurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cookies/traceurs</li> </ul>	Pour connaître les durées de conservation de vos données liées à la gestion des cookies, nous vous invitons à consulter notre politique de gestion des cookies.
Gestion de la vidéoprotection dans les locaux commerciaux et dans les véhicules de transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Données d'identification</li> <li>◦ Données de localisation</li> <li>◦ Images</li> </ul>	1 mois maximum en cas d'extraction des images
Enregistrements des appels au centre de relation clients à des fins de formation et en cas d'incidents	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Son des appels</li> <li>◦ Données d'identification</li> </ul>	6 mois maximum
Enregistrement des appels d'urgence en station	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sons des appels</li> </ul>	1 mois maximum
Prévention des incidents, constat des infractions par l'usage de caméras piétons	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Images et sons</li> <li>◦ Données de localisation</li> </ul>	6 mois maximum
Poursuite des auteurs d'infractions et constitution de preuve en cas de procédure judiciaire, administrative et/ou disciplinaire par l'usage de caméras piétons	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Images et sons extraits</li> <li>◦ Données de localisation</li> </ul>	Lorsque les données ont été extraites ou transmises pour les besoins d'une procédure judiciaire, administrative ou disciplinaire, dans le délai de 30 jours, elles sont conservées selon les règles propres à chacune de ces procédures par l'autorité qui en a la charge. Opération de consultation et d'extraction sont conservées : 3 ans.
Réalisation d'analyses statistiques sur l'utilisation du réseau, la fraude et le fonctionnement du système billettique	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Statistiques anonymisées</li> </ul>	Anonymes

Gestion du précontentieux et du contentieux, constitution de preuves	° Données nécessaires à la procédure en cours	Durée de la procédure
Gestion du recrutement et constitution d'une CVthèque	° Données d'identification ° Données sur votre vie professionnelle ° Données sur la vie personnelle	La durée de l'étude des candidatures puis 2 ans maximum à partir de l'envoi de la réponse, si vous n'êtes pas retenu afin de vous recontacter pour d'autres opportunités.
La gestion des jeux concours et événements organisés	° Données nécessaires à la participation du jeux concours et à la sélection des gagnants	Durée du jeux concours jusqu'à l'attribution des lots.
Gestion des objets perdus et trouvés	° Données différentes en fonction de l'objet	Jusqu'à récupération par son propriétaire ou, à défaut, pour une durée maximum de deux semaines à compter de la perte de l'objet.
Gestion des fournisseurs et des partenaires y compris accès et circulation sur le réseau divia	° Données d'identification ° Données professionnelles	Jusqu'à l'expiration de la relation contractuelle avec le fournisseur ou le partenaire
Gestion des demandes d'exercice de droits et informations au titre du RGPD	° Données d'identification dont documents d'identité ° Demandes reçues ° Réponses apportées	5 ans à compter de la réception de la demande complète.  Le document d'identité n'est conservé que le temps de la vérification.